

**TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI ANCONA**

C.so Mazzini n. 95 60121 ANCONA

UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

Tel. - 071/5062313

Tel. 0715062268

PEC: spesedigiustizia.tribunale.ancona@giustiziacert.it**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA****OGGETTO: DEPOSITO TELEMATICO DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE**

Visto quanto disposto dal Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia, con provvedimento pubblicato il 6-10-2020 sul Portale dei Servizi Telematici di tale Ministero, si avvisano gli Avvocati che depositano l'istanza di liquidazione in modalità telematica e che provvedono a registrarsi al sito "Spese di Giustizia" attraverso il link di colore rosso -ISTANZA WEB- situato nella pagina internet del Tribunale di Ancona, che potranno emettere fattura non appena il decreto di liquidazione risulterà registrato da parte di questo Ufficio (l'Avvocato potrà agevolmente controllare sul sito l'effettuazione di tale registrazione e gli importi da inserire in fattura) senza, perciò, attendere la esplicita richiesta di emissione fattura e quindi accelerando i tempi. La documentazione da allegare all'istanza (per i procedimenti penali) va allegata in un solo file, di estensione non superiore a 5.000 KB e deve comprendere le relativa sentenza o altro atto dell'Ufficio in cui vi siano i Numeri dei RRGG (Penali o Civili) per un controllo in modo che il Procedimento sia inserito con i numeri giusti fin dall'inizio, onde evitare disquidi.

Codice Univoco Ufficio da inserire in fattura per la trasmissione:**KDSHM7****INTESTAZIONE PER LA FATTURA:**

TRIBUNALE DI ANCONA

Corso Mazzini n. 95

C.F./P.IVA 80016450423

Riguardo alle altre istruzioni e indicazioni da seguire per la redazione delle fatture, si richiamano tutte le avvertenze inserite nelle richieste fatture già trasmesse in precedenza, in particolare:

- Nei dati anagrafici (a meno che non si tratti di Studio Associato) il Nome e Cognome dell'Avvocato devono essere inseriti nei campi riservati alla PERSONA FISICA, e non in DENOMINAZIONE;
- Se la fattura è esente da IVA va inserito il bollo virtuale di € 2,00 che non deve influire sull'importo da pagare;

- All'inizio di ogni anno, prima di cominciare ad emettere le fatture, accertarsi che il regime fiscale sia quello giusto, per evitare poi di doverlo correggere ed annullare le fatture già emesse;
- I documenti giustificativi della liquidazione da allegare alla fattura sono sempre quelli già individuati nelle richieste fatture precedenti. Si chiarisce che la mancanza dei documenti non comporta il rigetto della fattura, poiché tale allegazione ha solo lo scopo di snellire la procedura ed accelerare i tempi;
- Nella causale della fattura elettronica va inserito il N. di Istanza WEB o almeno il N. RG (Civile o Penale) o il Nome della parte assistita per consentire un semplice e sicuro abbinamento della Fattura alla procedura di riferimento ed evitare possibili disguidi nel pagamento del dovuto;
- La Certificazione Unica annuale dovrà essere scaricata e stampata dal sito da parte dello stesso beneficiario e quindi non sarà trasmessa dall'Ufficio.

INOLTRE QUALSIASI VARIAZIONE DEL CODICE IBAN DEVE ESSERE COMUNICATA ESPRESSAMENTE A QUESTO UFFICIO (NON BASTA INSERIRE SEMPLICEMENTE IL NUOVO IBAN NELLE SINGOLE FATTURE).

Si chiarisce, quindi, che l'Avvocato iscritto alla piattaforma SIAMM, secondo la procedura sopra illustrata, potrà monitorare le proprie istanze di liquidazione ed emettere subito fattura per quelle che risultino nello stato "in attesa ritenute" o "esecutive" il che significa che questo Ufficio ha già registrato il decreto di liquidazione del Giudice ed è in attesa della fattura. Inoltre potrà anche visionare gli importi da fatturare ed, eventualmente, verificare eventuali discordanze con questo Ufficio (se gli risultassero importi diversi) prima di emettere formalmente la fattura.

Per eventuali difficoltà o problematiche inerenti aspetti tecnici e funzionali relativi all'utilizzo del Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia" si può contattare il servizio di HelpDesk via mail all'indirizzo supporto.siamm@giustizia.it o telefonicamente al n. 06-90289117.

Si allegano alla presente le istruzioni da seguire per la registrazione al Sito "Spese di Giustizia" e l'invio e controllo delle istanze WEB, se dovessero servire.

Ancona,



IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Spinosa
12 0 NOV. 2020

Uff. Spese di Giustizia
Tel. 071-5062268
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Cozza

1) MODALITA' DI ACCESSO

INTERFACCIA SITO <https://lsg.giustizia.it>

The screenshot shows the login page of the 'Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia' website. The page has a header with the logo and 'Guida all'uso' and 'FAQ' links. The main content area is divided into two sections: 'Se sei registrato inserisci username e password' and 'Se è il primo accesso registrati qui'. The first section contains a 'User Name' field, a 'Password' field, and a 'Login' button. A large black arrow points to the 'Login' button. Below the login fields is a link for 'Recupera dati di accesso'. The second section, 'Se è il primo accesso registrati qui', lists the steps for registration: 'La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi: - Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato. - Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail. - Cambiare la password. - Registrazione terminata.' Below this is a section for selecting the court: 'Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online' with two dropdown menus: 'Tipologia ufficio: Seleziona o Digita' and 'Località ufficio: Seleziona o Digita'. Two black arrows point upwards from a box below to these dropdown menus. The box contains the text: 'Inserire tipologia d'ufficio TRIBUNALE e località ANCONA'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11/06/2020 09:10.

2) CREAZIONE DELL'ISTANZA di LIQUIDAZIONE

https://giustizia.it

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Utente: ALESSANDRA SOZZO

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartelle Richiedi Contingenti Cambia Password

Ufficio devotario dell'istanza

Tipologia ufficio (*) Selezione o Digita

Nome Magistrato

Settore: Civile Penale

Località ufficio (*) Selezione o Digita

Cognome Magistrato

Cancellone

Beneficiario

Tipo beneficiario Selezione o Digita

Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO

Data inizio incarico (*)

Qualifica (*) Selezione o Digita

Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA

Data fine incarico (*)

Procedimento

Sede (*) Selezione o Digita

RGI (*) Selezione o Digita

Fase (*) Selezione o Digita

Sezione Selezione o Digita

Ex Pretura:

INSERIRE TIPOLOGIA UFFICIO
TRIBUNALE ANCONA

NOME E COGNOME DEL MAGISTRATO
selezionare se il
procedimento è
PENALE o CIVILE

11/06/2020

2a) ESEMPIO DI COMPILAZIONE

DATA INIZIO :
data dell'istanza di presentazione dell'ammissione a patrocinio oppure la data dell'udienza per il difensore d'ufficio

DATA FINE:
data di presentazione dell'istanza di liquidazione

Inserire tipo beneficiario dal menu' a tendina:
DIFENSORE

Selezionare la QUALIFICA dal menu' a tendina
DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Dopo avere inserito il numero e l'anno del procedimento occorrerà indicare la FASE (campo obbligatorio). Selezionare "inserisci nuova fase" e scegliere dal menu' a tendina "Fase*" quindi comparirà il menu' a tendina "Aggiungi Fase*" nel quale selezionare e digitare i registri.

SI RIPORTANO I NUMERI DEI REGISTRI PIU' UTILIZZATI NEL CIVILE (campi obbligatori)

Dopo avere inserito il numero e l'anno del procedimento occorrerà indicare la FASE (campo obbligatorio). Selezionare "inserisci nuova fase" e scegliere dal menu' a tendina "Fase*" quindi comparirà il menu' a tendina "Aggiungi Fase*" nel quale selezionare e digitare i registri.

SI RIPORTANO I NUMERI DEI REGISTRI PIU' UTILIZZATI NEL CIVILE (campi obbligatori)

| | |
|--------------------------|---|
| VOLONTARIA GIURISDIZIONE | MOD.18- REGISTRO GENERALI DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO |
| | MOD.32- REGISTRO DELLE TUTELE DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI |
| | MOD.33-REGISTRO DELLE CURATELE (DEI MINORI EMANCIPATI) DEGLI INABILITATI |
| | MOD.33 bis-REGISTRO DELLE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO |
| LAVORO | MOD.3- RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI-CONTROVERSIE DI LAVORO PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIE |
| CONTENZIOSO CIVILE | MOD.1/B-RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI-CAUSE ORDINARIE: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI |
| SEZIONE FALLIMENTI | MOD.23- REGISTRO DEI FALLIMENTI DICHIARATI |
| SEZIONE COMMERCIALE | MOD.19- REGISTRO GENERALE DELLE ESECUZIONI CIVILI |
| | MOD.20- RUOLO GENERALE DELLE ESPROPRIAZIONI MOBILIARI |
| | MOD.25- REGISTRO DEI CONCORDATI PREVENTIVI |
| | MOD.26- REGISTRO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE |
| | MOD.28- REGISTRO DELLE AMMINISTRAZIONI STRAORDINARIE |

Come Sede Requirente selezionare PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE oppure "inserisci nuova sede", se non è presente, seguendo i menu' a tendina per la tipologia PROCURA DELLA REPUBBLICA e località LECCE.

Come Registro selezionare il MOD.21 oppure "inserisci nuovo registro" e quindi selezionare o digitare in "Aggiungi registro"

Come SEDE GIUDICANTE selezionare TRIBUNALE DI LECCE oppure "inserisci nuova sede" selezionando dal menu' a tendina la tipologia dell'ufficio TRIBUNALE e la località LECCE.

Come fase (dato obbligatorio) selezionare "inserisci nuova fase" e selezionare i REGISTRI dal menu' a tendina "Aggiungi fase"

SI RIPORTANO I REGISTRI PIU' UTILIZZATI NEL PENALE (dati obbligatori)

| | |
|---|--|
| REGISTRO FASE PROCURA UFFICI REQUIRENTI | MOD.21- REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO MOD.44- REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO IGNOTI |
| REGISTRO FASE DIBATTIMENTO UFFICI GIUDICANTI | MOD.16- REGISTRO GENERALE MOD.7 bis- REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DAVANTI AL GIUDICE MONOCRATICO |
| REGISTRO FASE GIP/GUP | ASSISE MOD.20- REGISTRO DELL'UFFICIO DEL GIP/GUP |
| REGISTRO MISURE DI PREVENZIONE | Se il fascicolo non ha un numero GIP riportare lo stesso numero di RGNR MISURE DI PREVENZIONE |
| REGISTRO RIESAME | MOD.17-REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI MOD.18-REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI REALI |
| REGISTRO ESECUZIONE PENALE | MOD.32-REGISTRO DELL'ESECUZIONE |

Cliccare su "PARTE PROCESSUALE" inserendo nella pagina dedicata, il nome e cognome dell'IMPUTATO o della PARTE PROCESSUALE compilando i campi della data di nascita e del numero e data del DECRETO di ammissione al patrocinio dello Stato e l'autorità che lo ha emesso.

Data inizio incarico(*) 01/01/2016 Data fine incarico(*) 01/03/2016

Procedimento
 Sede Requirerente(*) PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCE
 Notizie reato(*) 000123 / 2020
 Registro(*) Selezione o Digita Ex Pretura Procura:
 Sede Giudicante(*) TRIBUNALE DI LECCE
 Numero registro(*) 000123 / 2020
 Fase(*) M. 16 - REGISTRO GENERALE Ex Pretura:
 Sezione: Selezione o Digita
 Note procedimento:
 Parte processuale
 Eventuali comunicazioni sull'istanza
 Inserimento documentazione aggiuntiva
 Upload file pdf (1): Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file
 Upload file pdf (2): Sfoglia... Upload file pdf Rimuovi file

E' possibile inserire la documentazione a supporto dell'istanza di liquidazione.
LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA SOLO PER IL PENALE IN FORMATO PDF scansionato in bianco e nero e non superiore a 5Mb. E' possibile inserire più files
 Per il settore civile la documentazione dell'istanza di liquidazione sarà inserita regolarmente nel PCT SICID
 Per la documentazione da allegare ci si riporta alle richieste delle cancellerie interessate

2b) Sezione dedicata alla PARTE PROCESSUALE

← https://isg.giustizia.it/ IstanzaWeb RD Web Access

Tipologia Parte: Persona fisica

Dati Anagrafici

| | |
|-----------------------------|--|
| Nome (*): MARIO | Cognome (*): ROSSI |
| Stato : Selezione o Digita | Provincia : Selezione o Digita |
| Comune : Selezione o Digita | Data nascita : Data non valida |
| CAP : | Sesso : <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina |
| Codice fiscale : | Stato civile : Selezione o Digita |

Dati Demografici

Dati Residenza

| | |
|---------------------------------------|--|
| Stato residenza : Selezione o Digita | Provincia residenza : Selezione o Digita |
| Comune residenza : Selezione o Digita | Cap residenza : |
| Indirizzo residenza : | Telefono residenza : |
| Telefono cellulare : | Fax : |

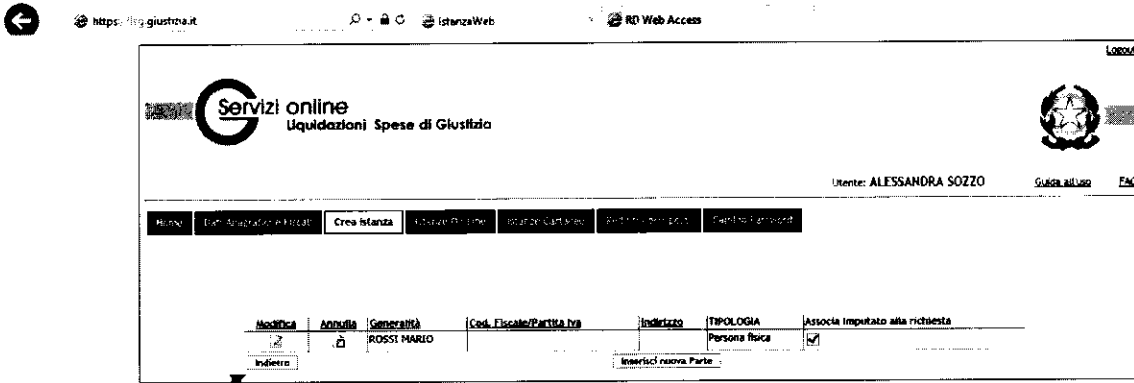
Dati Comunicazioni

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Stato : Selezione o Digita | Provincia : Selezione o Digita |
| Comune : Selezione o Digita | Cap : |
| Indirizzo : | Telefono : |
| Email : | |

Dati Patrocinio

| | |
|----------------------------------|--|
| Numero patrocinio : 00456 / 2016 | Data emissione patrocinio : 01/01/2016 |
| Oggetto : Selezione o Digita | Autorità : CONSIGLIO DELL'ORDINE |
| Data revoca patrocinio : | Autorità revoca : Selezione o Digita |

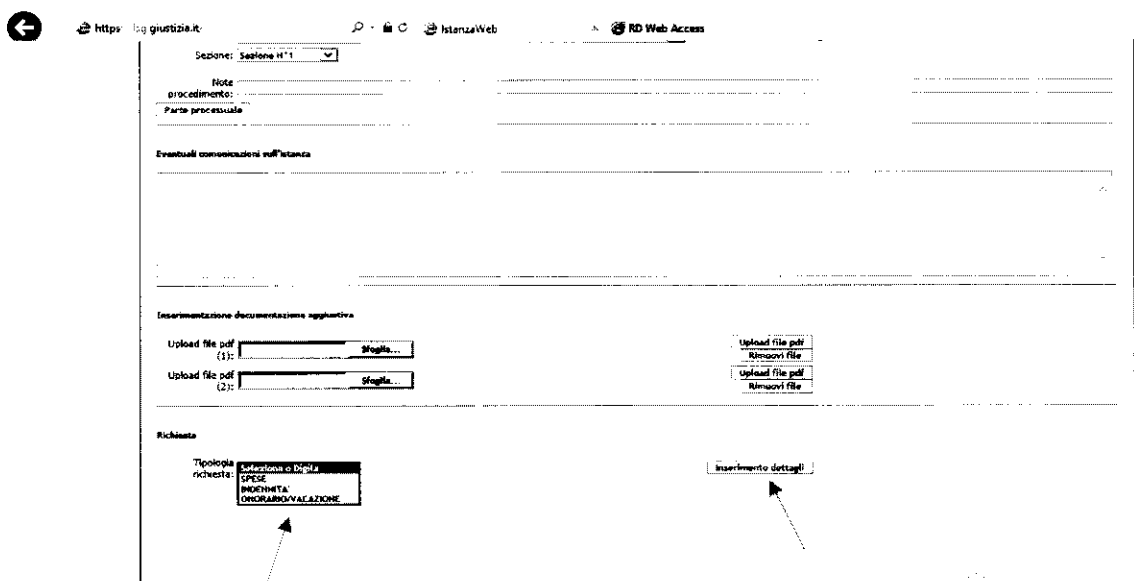
Annulla Registra



Dopo l'inserimento della PARTE PROCESSUALE si può modificare o annullare l'inserimento, se corretto cliccare su "indietro"



2c) Inserimento ONORARI e SPESE



Cliccare su ONORARI per l'inserimento degli importi della nota spesa



https://giustizia.it | IstanzaWeb | RD Web Access

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Utente: ALESSANDRA SOZZO | Guida utente | FAQ

Home | Dati Anagrafici e Fiscalità | **Crea Istanza** | Istanza da Linea | Ultime Caricature | Ricordi Concorsi | Cambia Password

Onorario comprensivo 12,5% spese forfettarie
 Onorario privo di spese forfettarie

Totale 0,00

Annulla | Registra i dati inviati

Inserire l'importo complessivo del 15%
 modificare l'aliquota delle spese generali (di default compare il 12,5%)
 INSERIRE L'IMPORTO RICHIESTO PRIVO DELLE SPESE GENERALI
 Cliccare la scelta desiderata

Dopo la registrazione, cliccando su "Annulla" si ritorna nella pagina precedente (senza alcuna memorizzazione dei dati inseriti)



L'istanza può essere presentata anche con IMPORTI ZERO.

https://giustizia.it | IstanzaWeb | RD Web Access

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Utente: ALESSANDRA SOZZO | Guida utente | FAQ

Home | Dati Anagrafici e Fiscalità | **Crea Istanza** | Istanza da Linea | Ultime Caricature | Ricordi Concorsi | Cambia Password

TRIBUNALE

Registra Istanza

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*) **TRIBUNALE**

Nome

Magistrato

Settore: Civile Penale

Beneficiario

Località ufficio (*): **LECCE**

Cognome Magistrato:

Cancelleria:

INSERIRE IL CODICE RICHIESTO E REGISTRARE

https://reg.giustizia.it IstanzaWeb RD Web Access

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia

Utente: ALESSANDRA SOZZO Guida all'uso FAQ

Home Dati Aggregati e Filtri **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Qualificati Pagine Utili per il Cliente Istanze On Line

Richiesta effettuata con successo!
Per inviare stampare l'istanza tornare alla pagina della gestione delle Istanze On Line.
Per validare l'istanza è necessario inviare il pdf scaricato al sistema all'indirizzo istanzaweb.siamm@gustiziacert.it come allegato alla mail pec personale utilizzata per registrarsi al sistema.

DOPO AVERE VISUALIZZATO QUESTA SCHERMATA CLICCARE SU ISTANZE ON LINE
LA VALIDAZIONE NON E' RICHIESTA DALL'UFFICIO

3) INVIO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE ALL'UFFICIO GIUDIZIARIO

https://reg.giustizia.it IstanzaWeb RD Web Access

Utente: ALESSANDRA SOZZO Guida all'uso FAQ

Home Dati Aggregati e Filtri **Crea Istanza** **Istanze On Line** Istanze Qualificati Pagine Utili per il Cliente Istanze On Line

Criteri di Ricerca

Tipologia ufficio: Località ufficio:

Data inizio invio: Data fine invio:

N.ro fattura: N.ro Istanza Web:

Cognome Parte Processuale: Nome Parte Processuale:

Stato:

Situazione delle istanze presentate:

| Destinatario | Modifica | Annulla | Recupera | Inserisci Fattura | N.° Prot. Siamm | N.° Fattura | Destinazione | Data Presentazione | Stato | Importo Istanza | Importo Spese Lorde | Importo Spese Netto | Settore | Note | Procedimento | Motivo Rifiuto | Download | Parti Processuali |
|--------------|----------|---------|----------|-------------------|-----------------|-------------|--------------------|--------------------|-----------|-----------------|---------------------|---------------------|---------|------|---|-------------------------|----------|-------------------|
| | | | | | W2223795 | | TRIBUNALE DI LECCO | 11/06/2020 | ATTIVO | 1499,12 | | | CIVILE | | REG: 000123/2016 - M. 1/B - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI, CAUSE ORDinarie: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI - TRIBUNALE DI LECCO | | | |
| | | | | | W2229591 | | TRIBUNALE DI LECCO | 25/05/2020 | RIFIUTATO | 1499,12 | | | PENALE | | MIR: 000123/2019 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LECCO REG: 000123/2020 - M. 15 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI LECCO | DOCUMENTAZIONE MANCANTE | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | RG: 000123/2000 - M. 1/B - RUOLO GENERALE DEGLI | | | |

Dopo avere cliccato su

ATTENZIONE: L'istanza inserita risulterà in stato "ATTIVO" ma, per INVIARLA ALL'UFFICIO GIUDIZIARIO OCCORRERÀ EFFETTUARE IL DOWNLOAD CLICCANDO SULL'ICONA

| Capitolo / Articollo di bilancio oggetto del pagamento | |
|--|--|
| 1200 | |

| Dati Anagrafici del Beneficiario | |
|----------------------------------|--------------|
| Cognome | SOZZO |
| Nome | ALESSANDRA |
| Data di Nascita | 11/06/1980 |
| Sesso | F |
| Nato a | LICCI ITALIA |
| Codice Fiscale | |

| Dati Identificativi del Beneficiario - Società | |
|--|--|
| Denominazione | |
| Partita IVA | |
| Generalità Associati | |

| Liquidazione delle spese di giustizia - IMPRESORE PAPER ALESSANDRA SOZZO del 01/01/2010 al 31/12/2010 | |
|---|---------|
| Descrizione | Importo |
| Spese | 0 |
| Indennità | 0 |
| Onorario / Vaccazioni | 1100 |
| Onori Previdenziali Soggetti a Ritestata | 0 |
| Onori Previdenziali non Soggetti a Ritestata | 0 |
| Con IVA pari a € | 20,12 |
| Importo Totale Complessivo Lordo di € | 1090,12 |

| Dati trasferita | | | | | |
|-----------------|-------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|
| Data Partenza | Località Partenza | Data Arrivo | Località Arrivo | Nazionale Estero | Sistema Trasferita |
| | | | | | |

A questo punto l'istanza web protocollo 2273795 (come da esempio) è stata inviata all'ufficio, va salvata e allegata alla richiesta di liquidazione da presentare nei relativi uffici.

L'istanza in ambito civile deve essere allegata alla documentazione scansionata da presentare in PCT (quindi la registrazione in SIAMM deve necessariamente precedere l'inserimento in PCT)

L'istanza in ambito penale deve essere allegata alla PEO di comunicazione da inviare alle sezioni penali al fine di consentirne il controllo e l'importazione.

ATTENZIONE: non inviare mai PEC direttamente alla casella di posta dell'Ufficio Spese di Giustizia.

Dopo l'invio chiudere il PDF che si è aperto ed effettuare la ricerca "ISTANZE ON LINE" e lo stato della richiesta sarà "IN VALIDAZIONE". Lo stato dell'istanza varierà di nuovo quando la stessa verrà importata dall'ufficio, a quel punto l'utente visualizzerà la "PRESA IN CARICO"

ATTENDERE LA NOTIFICA DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEL GIUDICE

https://giustizia.it IstanzeWeb RD Web Access

Criteri di Ricerca
 Tipologia ufficio: Località ufficio:
 Data inizio invio: Data fine invio:
 Filo fattura: Num. Istanze Web:
 Capzone Parte Processuale: Nome Parte Processuale:
 Stato:

Situazione delle Istanze presentate:

| Destinatario | Modifica | Approva | Recupera | Inserisci Cartella | N. Prot. Pvt. | N. Prot. Sanc. | N. Cartelle | Definizione | Data presentazione | Stato | Importo Istanza | Importo Esec. L. 2011 | Importo Esec. L. 2011 | Sezioni | Modalità | Procedimento | Metodo Ritardo | Download | Carti Processuali |
|--------------|----------|---------|----------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|----------|--|-------------------|----------|----------------------|
| | | | | | W2273796 | | | TRIBUNALE DI LECCE | 11/05/2020 | IN VALIDAZIONE | 1499,12 | | | CIVILE | | RGI: 00012/2018 - R. 1/0 - RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CAUSE ORDINARIE L. 1992 ARTICOLATE IN SEZIONI - TRIBUNALE DI LECCE RGI: 00012/2019 - R. 2/1 - REGISTRO 00012 | | | |