

Nome Cognome _____

Email _____ Tel. _____

MODULO DI ADESIONE

TITOLO EVENTO / CORSO: _____

SEDE: _____ DATA: _____

DATI DEL PARTECIPANTE

COGNOME E NOME _____

INCARICO _____ UFFICIO _____

TEL _____ FAX _____

EMAIL (NO INDIRIZZI PEC) _____

CODICE FISCALE DEL PARTECIPANTE [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (sempre obbligatorio per la corretta gestione dell'iscrizione)

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI applicabili se previsti nel listino del corso

QUOTA ANTICIPATA FA SEMPRE FEDE LA DATA DI INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI

AGEVOLAZIONE PER PICCOLI COMUNI: COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 8.000 ABITANTI SÌ NO

CLIENTE ABBONATO AL SERVIZIO INTERNET INDICATO NEL PROGRAMMA NO SÌ Specificare codice cliente _____

OFFERTA 3X2 TRASMETTERE SEMPRE 3 MODULI DI ISCRIZIONE ALLO STESSO EVENTO CON GLI STESSI DATI DI FATTURAZIONE

ABBONAMENTO FORMAZIONE N. _____ QUOTA PRO-CAPITE _____

DATI DI FATTURAZIONE

ENTE O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA _____

SEDE LEGALE: VIA _____ N _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

CODICE FISCALE [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] P.IVA [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

CODICE UNIVOCO UFFICIO [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] SOGGETTO SPLYT SÌ NO

PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà **prima del corso** (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia della ricevuta del versamento deve essere inviata al Servizio Clienti Maggioli S.p.A.

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a **30 giorni data fattura** (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto Contratto Determina Delibera Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____ per un importo pari a € _____

CIG (SE RICHIESTO) _____ CUP (SE RICHIESTO) _____

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

Luogo e data

Firma del cliente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data

Firma del cliente

INFORMATIVA PRIVACY - Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - email privacy@maggioli.it.

Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: mail dpo.privacy@maggioli.it - pec dpo.privacy@maggioli.legalmail.it.
Finalità e base giuridica. I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità: > Concludere e dare esecuzione al contratto di acquisto di prodotti e/o servizi. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto. > Inviare comunicazioni, utilizzando i recapiti indicati dall'interessato in sede di acquisto di un prodotto o di un servizio offerto dalla Società, aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati dal cliente. Tale trattamento non necessita di esplicito consenso dell'interessato (c.d. "soft spam") pertanto potrà, in qualsiasi momento essere esercitato il diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR. > Consentire la partecipazione all'iniziativa mediante la compilazione del form inviando utili informazioni logistiche nonché contattando successivamente il partecipante per l'invio di materiale didattico ed eventuali attestazioni di partecipazione e conferimento crediti, qualora previste. I dati raccolti potranno essere utilizzati in futuro dal Titolare per informarla circa altre analoghe iniziative e restare sempre aggiornato su convegni ed eventi di formazione. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato. > Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.

> Trasmettere i dati forniti a partner/sponsor delle iniziative o a società terze al fine di ricevere comunicazioni commerciali. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato e nel caso di iscrizione alle iniziative, si precisa che il consenso è facoltativo e non pregiudica la possibilità di iscriversi all'evento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

Conservazione. Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati: > I dati forniti per concludere ed eseguire contratti di acquisto di beni o servizi verranno conservati fino alla conclusione delle formalità amministrativo-contabili. I dati legati alla fatturazione saranno conservati per dieci anni dalla data di fatturazione. > I dati utilizzati per attività di comunicazione commerciale nei confronti degli interessati aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati (c.d. "soft spam") saranno conservati fino alla richiesta di opposizione dell'interessato. > I dati forniti per attività di comunicazioni commerciali saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato. > I dati personali inseriti nel modulo di iscrizione all'iniziativa verranno utilizzati per le finalità sopra indicate e conservati fino a richiesta di cancellazione degli interessati. > I dati forniti per ricevere comunicazioni promozionali da soggetti terzi sanno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

Esercizio dei diritti. L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo privacy@maggioli.it oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

> Ho letto l'informativa privacy e autorizzo al trattamento dei miei dati personali nei limiti ivi indicati.

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa.
 Autorizzo a comunicare i miei dati personali ad altre società/partner dell'evento per finalità di marketing

Autorizzo Non autorizzo
 Autorizzo Non autorizzo

Firma 

202011FOR-P

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione online dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli S.p.A. della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione online il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione online, copia della determina e/o dell'impegno di spesa. **CORSI A DISTANZA** I termini per l'attivazione dell'iscrizione varieranno a seconda della forma di pagamento prescelta. Per i pagamenti effettuati con carta di credito o prepagata o paypal l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 2 giorni lavorativi dal ricevimento del relativo modulo di iscrizione. Per i pagamenti effettuati con bonifico bancario o postale i tempi possono prolungarsi sino a 7 giorni e comunque l'iscrizione non potrà essere attivata prima della comunicazione della contabilizzazione del bonifico da parte della banca. Per ente pubblico o una società pubblica che intendano avvalersi della possibilità di pagare a presentazione fattura, l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 7 giorni lavorativi dal ricevimento della copia dell'impegno di spesa (determina, buono d'ordine, o analoga comunicazione di copertura finanziaria). In questi casi si consiglia di inviare via mail o via fax unitamente al modulo di iscrizione anche la copia della ricevuta del bonifico o del bollettino postale o dell'impegno di spesa. Con l'invio telematico del modulo di iscrizione, si intendono capite ed accettate tutte le modalità e le clausole del presente regolamento che è obbligatorio leggere integralmente.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

L'iscrizione ai corsi può essere annullata, senza alcun tipo di addebito, fino a 7 giorni prima dell'evento. Le quote di iscrizione già versate saranno integralmente rimborsate. L'annullamento deve essere comunicato esclusivamente in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo formazione@maggioli.it o fax al n. 0541-628768. Qualora l'annullamento dell'iscrizione, comunicato in forma scritta come indicato sopra, sia dovuto a lock-down locali (afferenti alla zona di residenza o lavoro del partecipante), applicazione di misure di isolamento fiduciario o altri provvedimenti imposte dalle autorità competenti necessari per fare fronte alla pandemia dovuta al Covid-19, la stessa potrà essere liberamente annullata anche nei 7 giorni precedenti l'evento (senza addebiti, la quota di iscrizione già versata sarà rimborsata). Se invece l'iscrizione all'evento verrà annullata nei 7 giorni prima dell'evento, per motivazioni diverse da quelle indicate sopra, sarà integralmente fatturata. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. La stessa modalità si applica anche alle iscrizioni trasmesse nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa. **CORSI A DISTANZA**. Entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'utente privato che utilizza il servizio di formazione per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale potrà comunque recedere dal contratto inviando un fax al n 0541-628768 oppure una email all'indirizzo formazione@maggioli.it. In tal caso le somme versate saranno interamente restituite a mezzo bonifico bancario.

SEGRETERIA

In occasione dei corsi in presenza, la segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata. Per i corsi a distanza, è a disposizione il servizio di assistenza tecnica elarning@maggioli.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli eventi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'iniziativa. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli S.p.A. in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione dell'iniziativa, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo. **CORSI A DISTANZA** Le istruzioni per l'accesso al corso prescelto saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di iscrizione. Le lezioni saranno disponibili online secondo le modalità indicate sul sito <http://elarning.maggioli.it/> nella sezione relativa al corso acquistato.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSI IN PRESENZA. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale. **CORSI A DISTANZA.** Il rilascio di attestati di partecipazione è previsto solo per i corsi dove ne viene data specifica segnalazione nel programma. Tale titolo potrà essere rilasciato solo all'effettivo partecipante regolarmente comunicato nel rispetto dei termini di cui al paragrafo precedente "Annullamento iscrizione".

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi compreso l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3, comma 8 ultimo periodo, della medesima Legge. Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente dedicato bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli S.p.A. c/o Bper Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente dedicato postale n. 31669567 intestato a Maggioli S.p.A. - clienti 03;
- Carta di credito, paypal, carta prepagata (per acquisti effettuati online)

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

ESENZIONE IVA

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico la quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Maggioli S.p.A. si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC. I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.