

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate.



WEBINAR 22 FEBBRAIO 2022: GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.

**WEBINAR 25 MARZO 2022: L'ISTRUTTORIA DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA SUA
CONCRETIZZAZIONE PRATICA.**

**WEBINAR 12 APRILE 2022: IL RINNOVATO RUOLO DEL
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOPO IL PNRR E I
DECRETI SEMPLIFICAZIONE(D.L. 76/2020 E DL 77/2021).**



RELATORE: Dott. Tiziano Tessaro

Magistrato della Corte dei Conti,
esperto ed autore di molti testi in
materia.

O R A R I O

Ore 8.30	Ore 9.00	Ore 11.00-11.15	Ore 13.30
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL
CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 22 FEBBRAIO 2022

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

PROGRAMMA

SARA' AGGIORNATO

WEBINAR 25 MARZO 2022

L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA SUA CONCRETIZZAZIONE PRATICA.

**Tecniche di redazione della motivazione dell'atto amministrativo dopo il D.L.
semplificazioni 1 (D.L.76/2020, conv. in L.120/2020) e 2 (D.L.77/2021 conv in L.108/2021)**

PROGRAMMA

- Procedimento amministrativo e istruttoria dopo il D.L. semplificazioni(1D.L.76/2020, conv. in L.120/2020) e 2 (D.L.77/2021 conv in L.108/2021): nozione, fasi, scansione temporale e funzionale .
- Profili di analisi dei momenti di acquisizione degli elementi istruttori, in chiave statica (art, 16 ,17 e 17 bis della legge 241/1990) e cronologica (art.2 legge 241/1990, con riferimento alle nuove previsioni contenute nei citati artt.16,17, 17 bis)
- Istruttoria partecipativa, istruttoria storica, istruttoria valutativa. La nuova previsione dell'art.10 bis e la redazione della motivazione in concreto(art.3 della legge 241/1990).
Gli elementi che la compongono e la loro analisi
- La necessaria documentalità dell'istruttoria e le ricadute del principio negli indefettibili profili di tracciabilità: le nuove previsioni dell'art. 9 dpr 62/2013 e dell'art. 18 della legge 241/1990. Le conseguenze per la redazione della motivazione.
- Documento e atto amministrativo: necessaria distinzione ai fini istruttori (e non solo) e conseguente analisi sul piano operativo .In particolare, i documenti amministrativi

prodotti dai privati: le regole stabilite dal Testo unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000). Il caso dei contributi (art.12 legge 241/1990) nelle nuove previsioni del D.L.semplificazioni(D.L.76/2020, conv. in L.120/2020). La traduzione pratica delle prescrizioni normative

- La redazione in concreto della motivazione con particolare riguardo alla dinamica degli incidenti istruttori : esemplificazione operativa e individuazione specifica delle formule piu' appropriate della parte motivazionale per la descrizione dei momenti dell'istruttoria
- False "ricette" per la corretta redazione dell'elemento istruttorio : loro analisi e confutazione
- L'incidenza delle attribuzioni del responsabile del procedimento sulla pratica redazione della motivazione e sulla integrazione di fatti generatori della responsabilita': analisi di un caso concreto

WEBINAR 12 APRILE 2022

IL RINNOVATO RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOPO IL PNRR E I DECRETI SEMPLIFICAZIONE (D.L. 76/2020 E DL 77/2021)

PROGRAMMA

Prima parte: profili soggettivi

- La figura del responsabile del procedimento : la forma dell'individuazione del soggetto incaricato e le patologie riscontrate nella prassi ;la necessaria distinzione da altre figure;le specifiche previsioni dettate dalla normativa del procedimento amministrativo e l'analisi delle indicazioni giurisprudenziali in materia
- Cenni sulla distinzione tra responsabile del procedimento, RUP e responsabile unico del procedimento di cui all'art. 48 del DL 77/2021
- Le peculiari individuazioni soggettive nella materia della trasparenza: profili e compiti specifici dei soggetti contemplati dalla normativa vigente
- I rapporti del responsabile del procedimento con il difensore civico e con il difensore civico digitale

Seconda parte: profili oggettivi

- I compiti del responsabile del procedimento dettati dalla normativa vigente: la loro distinzione e classificazione in relazione alle singole fasi del procedimento.
- Responsabilità del procedimento e responsabilità del provvedimento.
- I compiti e i doveri specifici del responsabile del procedimento di fronte a: esposti, scia, ipotesi di silenzio assenso.
- Obbligo di astensione e rapporti con il potere di avocazione
- Le novità introdotte dalla normativa in tema di semplificazione circa i compiti del responsabile del procedimento nell'ipotesi di inerzia: le previsioni del DL 77 2021

Terza parte: profili patologici

- Le tipologie di responsabilità del dipendente pubblico in generale e le specifiche responsabilità del responsabile del procedimento. Responsabilità penale, erariale, disciplinare, civile verso terzi
- Responsabilità da provvedimento e responsabilità da inerzia, dopo l'evoluzione giurisprudenziale in materia di lesione degli interessi legittimi pretensivi e le modifiche normative introdotte dalla disciplina della legge 241/1990. La previsione dell'art. 2 e 2bis della legge 241/1990 e le conseguenze risarcitorie in caso di violazione del termine procedimentale: i riflessi specifici sul danno erariale e l'individuazione delle responsabilità del responsabile del procedimento
- Cenni al danno da violazione del termine procedimentale in riferimento alle fattispecie contemplate dagli art. 16, 17, 17-bis e segg., L. 241/1990.
- Il responsabile del procedimento e la "nuova" responsabilità davanti alla Corte dei conti di cui all'art. 21, dl 76/2020, come modificato dal dl 77/2021
- Le specifiche responsabilità del responsabile del procedimento in tema di tracciabilità dei flussi procedurali , nonché in tema di accesso e pubblicazione previste dal D.Lgs 33/2013 .

Analisi di casi tratti dalla giurisprudenza amministrativa, della Corte dei Conti e del Garante privacy.

MODULO ISCRIZIONE

Corso **Dott. Tiziano Tessaro**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'.....

Provincia

TELEFONO.....fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **152 euro*** per il primo iscritto e **100 euro*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

Ricordiamo che chi si iscriverà a 3 giornate ne pagherà solo due. Quindi invece di 152x3 pagherà 152x2 cioè 304 euro e 200 euro per i secondi iscritti.

Chi si iscriverà a 4 giornate (3 gg. del Dott. Tiziano Tessaro + 1 g. di qualsiasi altro corso del CSA) pagherà la quarta giornata **50 euro***. In totale 4 giornate **354 euro*** per i primi iscritti e **250 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare l'importo è **102 euro*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

**più IVA se dovuta (I Comuni sono esenti IVA per la formazione)*

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749 fax 049.7985290

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT